

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт математики, физики и информационных технологий  
Кафедра математического моделирования и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



И. Н. Якунина  
«20» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки/специальность: 10.05.05 - Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Профиль/направленность/специализация: Технологии защиты информации в правоохранительной сфере

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: очная

год набора: 2019

Тамбов, 2021

**Автор программы:**

Кандидат педагогических наук, доцент Михайлова Елена Михайловна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.05.05 - Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «19» декабря 2016 г. № 1612).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры математического моделирования и информационных технологий «22» декабря 2020 г. Протокол № 4

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, а также формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способность применять технические и программно-аппаратные средства обработки и защиты информации

ПК-4 Способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации

ПК-5 Способность осуществлять установку, настройку и эксплуатацию компонентов технических систем обеспечения безопасности информации и поддержку их работоспособного состояния

ПК-25 Способность осуществлять поиск, анализировать и систематизировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования

ПК-26 Способность определять задачи исследования, проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать полученные данные, анализировать и интерпретировать результаты

ПК-27 Способность готовить научные отчеты по результатам выполненных исследований

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6	Стационарная	3,5	Зачет

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- научно-исследовательская
- эксплуатационная

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 10.05.05 - Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (специалитет).

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрена на 3 курсе, 6 семестр.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-2 - Автоматизация деятельности предприятий, Программно-аппаратная защита информации, Техническая защита информации, Языки программирования

ПК-4 - Аттестация и аудит объектов информатизации, Преддипломная практика

ПК-5 - Криминалистика и криминалистическая техника, Программно-аппаратная защита информации, Электроника и схемотехника

ПК-25 - Основы программирования в корпоративных информационных системах, Преддипломная практика, Системы защиты информации в мире

ПК-26 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Практика предупреждение преступлений", Информационно-аналитическое обеспечение правоохранительной деятельности, Криминология, Практика предупреждения преступлений, Преддипломная практика

ПК-27 - Методика обучения информатике и информационной безопасности, Преддипломная практика, Теория систем и системный анализ

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ПК-2	Способность применять технические и программно-аппаратные средства обработки и защиты информации	Знает и понимает: основные демаскирующие признаки объектов защиты и носителей информации; основные руководящие документы в области инженерно-технической и программно-аппаратной защиты информации
		Умеет (способен продемонстрировать): применять технические и программно-аппаратные средства обработки и защиты информации
		Владеет: формальной постановки и решения задач инженерно предъявляемые к информационным системам; основами организации работ по инженерно-технической и программно-аппаратной защиты информации
ПК-4	Способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	Знает и понимает: порядок проведения сертификационных испытаний средств защиты информации
		Умеет (способен продемонстрировать): подготавливать объекты информатизации к аттестационным испытаниям
		Владеет: оформления результатов аттестационных испытаний объектов информатизации в соответствии с требованиями руководящих и нормативных документов
ПК-5	Способность осуществлять установку, настройку и эксплуатацию компонентов технических систем обеспечения безопасности информации и поддержку их работоспособного состояния	Знает и понимает: технические каналы утечки информации; технические средства разведки; способы и средства защиты конфиденциальной информации; подсистемы комплексной системы охраны объектов
		Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять установку, настройку компонентов технических систем обеспечения безопасности информации
		Владеет: формальной постановки и решения задач инженерно-технической защиты информации
ПК-25	Способность осуществлять	Знает и понимает:

	поиск, анализировать и систематизировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	<p>практическую значимость нормативно-правовых документов РФ и мира; способы и методики поиска информации в сети Интернет</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): самостоятельно осуществлять поиск научной литературы по исследовательской и прикладной деятельности</p> <p>Владеет: методиками анализа и систематизации полученной информации в результате поиска; навыком полно и кратко излагать результаты поисков по данной тематике</p>
ПК-26	Способность определять задачи исследования, проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать полученные данные, анализировать и интерпретировать результаты	<p>Знает и понимает: современные методы экспериментальных и теоретических исследований в области профессиональной деятельности</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): выявлять потенциальные угрозы рабочему процессу, проводить анализ на соответствие нормативам защиты информационных процессов</p> <p>Владеет: навыками по проведению мероприятий проверки рабочего объекта на предмет несоответствия нормам информационной безопасности</p>
ПК-27	Способность готовить научные отчеты по результатам выполненных исследований	<p>Знает и понимает: основные правила подготовки отчетов по научно-исследовательской работе, требования к научным публикациям и презентациям</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): формулировать итоги проводимых исследований в виде отчетов и научных публикаций, вырабатывать рекомендации по практическому использованию, полученных результатов</p> <p>Владеет: определения целей и средств для решения задач профессиональной деятельности, подготовки научных отчетов по результатам выполненных исследований.</p>

### 3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 3 з.е. (108 часов), (2 недели).

3.2.Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>6 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	6	Собеседование
2.	Предварительное обследование объекта, проектирование мероприятий по защите	40	Отчёт/Дневник по практике
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	40	Отчёт/Дневник по практике

4.	Ведение и оформление дневника практики	10	Отчёт/Дневник по практике
5.	Составление и оформление отчета по учебной практике	10	Отчёт/Дневник по практике
6.	Научно-практическая конференция по результатам учебной практики	2	Отчёт/Дневник по практике
	Всего	108	

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Установить и настроить компоненты технических систем обеспечения безопасности информации
- Провести проверку и исследование, аттестации объектов, помещений, технических средств, систем, программ
- Организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации
- Принять участие в разработке системы мер по формированию и использованию информационных ресурсов, систем обеспечения информационной безопасности
- Подготовить отчет

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

### Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>
		<p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Отчёт/Дневник по практике

Отчет на данном этапе практики включает:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично студентом и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по эксплуатационной практике, объем и время работы, замечания и предложения студента, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Проведено такое-то исследование (анализ, решение задачи, консультирование)», описываются предполагаемые методы эмпирических исследований (исследовательской, экспертно-консультационной и других видов работ),
- дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете

На данном этапе отчет по практике должен включать в себя:

- результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

– описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации по проектированию мероприятий по обеспечению информационной безопасности объекта различного уровня (система, объект системы, компонент объекта).

Ведение и оформление дневника практики

Составление и оформление отчета по эксплуатационной практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и средств защиты информации, использованных в работе;
- выводы, оценка положения службы защиты информации в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

### **Отчет по практике**

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

По итогам прохождения практики студент должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления положительной оценки.

### **Собеседование**

1. Общие положения по инженерно-технической защите информации в организации
2. Краткая характеристика государственной системы защиты информации
3. Основные руководящие и нормативные документы по организации защиты информации в организации, их сущность.
4. Организационные и технические меры по защите информации в организации.
5. Задачи и виды контроля эффективности защиты информации.
6. Основные функции систем управления информационной безопасностью
7. Принципы управления информационной безопасностью.
8. Понятие риска. Идентификация рисков
9. Оценка вероятности реализации угроз
10. Оценивание рисков. Измерение рисков. Допустимый уровень риска.

#### **4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета**

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоение компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-2	Демонстрирует достаточный уровень знаний основных демаскирующих признаки объектов защиты и носителей информации; основные руководящие документы в области инженерно-технической защиты информации. Эффективно использует технических и программно-аппаратных средств обработки и защиты информации. Способен продемонстрировать основы организации работ по инженерно-технической и программно-аппаратной защиты информации.
	ПК-4	Ориентируется в проведении сертификационных испытаний средств защиты информации. Способен подготовить объекты информатизации к аттестационным испытаниям. Оформляет результаты аттестационных испытаний объектов информатизации в соответствии с требованиями руководящих и нормативных документов.
	ПК-5	Демонстрирует достаточный уровень знаний технических каналов утечки информации; технических средств разведки; способов и средств защиты конфиденциальной информации; подсистем комплексной системы охраны объектов. Способен продемонстрировать установку, настройку компонентов технических систем обеспечения безопасности информации.
	ПК-25	Анализирует нормативно-правовые документы РФ и мира. Достаточно свободно осуществляет поиск научной литературы по исследовательской и прикладной деятельности. Эффективно использует методики анализа и систематизации полученной информации в результате поиска;.
	ПК-26	Демонстрирует достаточный уровень знаний современных методов исследований в области профессиональной деятельности.Способен принять участие в проведение аттестации помещений, проведении мероприятий проверки рабочего объекта на предмет несоответствия нормам информационной безопасности.
	ПК-27	Демонстрирует умение подготовки отчетов по научно-исследовательской работе, знание требований к научным публикациям и презентациям.
	ПК-2	Демонстрирует не достаточный уровень знаний основных демаскирующих признаки объектов защиты и носителей информации; основные руководящие документы в области инженерно-технической защиты информации. Не способен использовать технические и программно-аппаратные средства обработки и защиты информации.
	ПК-4	Не ориентируется в ходе сертификационных испытаний средств защиты информации. Не способен подготовить объекты информатизации к аттестационным испытаниям. Не оформляет результаты аттестационных испытаний объектов информатизации в соответствии с требованиями руководящих и нормативных документов.

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-5	Демонстрирует не достаточный уровень знаний технических каналов утечки информации; технических средств разведки. Не способен продемонстрировать установку, настройку компонентов технических систем обеспечения безопасности информации.
	ПК-25	Не способен провести анализ нормативно-правовых документов РФ и мира. С трудом осуществляет поиск научной литературы по исследовательской и прикладной деятельности. Не способен использовать методики анализа и систематизации полученной информации в результате поиска;
	ПК-26	Демонстрирует не достаточный уровень знаний современных методов исследований в области профессиональной деятельности. Не способен принять участие в проведении аттестации помещений, проведении мероприятий проверки рабочего объекта на предмет несоответствия нормам информационной безопасности.
	ПК-27	Не способен подготовить отчет по научно-исследовательской работе, знание требований к научным публикациям и презентациям.

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Лопатин Д. В. Программно-аппаратная защита информации : электрон. учеб. пособие. - Тамбов: [Б. и.], 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Лопатин Д. В. Технология информационной безопасности и методология защиты информации : электрон. учеб. пособие. - Тамбов: [Б. и.], 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
3. Тамб. гос. ун-т им. Г. Р. Державина "Организационно-правовая защита информации" : учеб. метод. пособие. - Тамбов: [Б. и.], 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
4. Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина, Ин-т математики, физики и информатики Комплексная система защиты информации объектов информатизации : учеб. пособие. - Тамбов: [Б.и.], 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
5. Лопатин Д.В., Калинина Ю.В. Безопасные информационные технологии : электрон. учеб. пособие. - Тамбов: [Б.и.], 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Лопатин Д. В. Защита от вредоносных программ : электрон. учеб. пособие. - Тамбов: [Б.и.], 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина "Аттестация объектов информатизации и выделенных помещений" : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Б.и.], 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
3. Фомин, Д. В. Информационная безопасность и защита информации: специализированные аттестованные программные и программно-аппаратные средства : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Информационная безопасность и защита информации: специализированн. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 218 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77317.html>

### 6.3 Иные источники:

1. Вопросы образования - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
7. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
8. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
9. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

### Электронная информационно-образовательная среда

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.